



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2019

DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS

TITRE DU POSTE	ÉTUDIANT EN GESTION D'ACTIFS MUNICIPALE
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BREVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Maintenir le programme de décompte de la circulation des chemins de comté. Capter l'information des infrastructures routières au moyen d'un GPS portatif. Faire l'inspection des panneaux routiers et l'étude technique de certaines intersections. Effectuer toutes autres tâches reliées au département.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit aimer le travail manuel et travailler en plein air. Doit porter de l'équipements de protection individuelle (bottes, casque, veste, etc.). Connaissances de base de la suite Microsoft. Doit être compétent à utiliser un ordinateur. Aptitudes à travailler sous un minimum de supervision. Permis de conduire valide de classe G2. Être inscrit au collège ou à l'université dans un cours de génie serait un atout.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	35
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	6 mai au 30 août 2019
TAUX HORAIRE	14,00 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	L'Orignal (ON)

Affiché du 9 au 18 avril 2019

Veuillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16h le 18 avril 2019 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
(613) 675-4661, poste 2801
(613) 675-4547 (télécopieur)
EGauthier@prescott-russell.on.ca

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.