



Comtés unis de Prescott et Russell

*Demande de modification au Plan officiel/
Modification au Plan officiel secondaire*

Directives

Veillez consulter le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell avant de compléter et de soumettre votre demande.

Dans ce formulaire, le terme « terrain affecté » signifie le terrain sujet à la demande.

La demande dûment complétée

Les renseignements nécessaires doivent être soumis avec les frais et l'ébauche du plan appropriés. Selon la complexité de votre proposition, les Comtés unis de Prescott et Russell recommande que vous consultiez un consultant en planification avant de soumettre votre demande. Si les renseignements nécessaires, incluant l'ébauche du plan et les frais ne sont pas fournis, les Comtés unis de Prescott et Russell vous retourneront et refuseront de considérer votre demande.

Présentation de la demande

Les Comtés unis de Prescott et Russell requièrent :

- 18 copies de la demande complétée
- 18 copies du plan du terrain affecté
- 2 copies du plan de grandeur 8½" X 11"
- Les frais applicables tels qu'indiqués à l'Annexe A ci-jointe
- Toutes documentations relatives à l'appui de la demande

Aide

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez consulter les :

Comtés unis de Prescott et Russell
Département d'Urbanisme et de Foresterie
C.P. 304
59, rue Court
L'Orignal, Ontario K0B 1K0

Tél: (613) 675-4661
Tél: 1-800-667-6307
Fax: (613)675-1007



United Counties of Prescott and Russell

Demande de modification au Plan officiel/
Modification au Plan officiel secondaire

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLÉTER LA DEMANDE

Cette demande reflète les renseignements obligatoires qui sont prescrits à la Réglementation 543/06 et 545/06 de l'Ontario selon la *Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990* tel qu'amendé. En plus de compléter cette demande, le demandeur devra soumettre les frais appropriés, un plan d'ensemble détaillé et tous renseignements ou études supplémentaires qui seraient nécessaires pour évaluer la demande.

À défaut de soumettre les renseignements requis, un délai de la demande pourrait être occasionné. Une demande qui n'est pas considérée complète selon la *Loi sur l'aménagement du territoire* n'est pas sujette à l'échéancier de la Loi. Le demandeur est fortement encouragé de faire de la préconsultation auprès de la municipalité avant de compléter la demande.

Veillez imprimer et compléter ou () les boîtes appropriées.

Date de la demande: _____

1. Renseignements du requérant

1.1 Nom(s) du/des propriétaire(s). Une autorisation du propriétaire est requise à la Section 13, si le demandeur n'est pas le propriétaire.

Nom(s) du/des propriétaire(s)	Téléphone (maison)	Téléphone (travail)
Adresse	Code Postal	Télécopieur:
Courriel:		Cellulaire :

1.2 Agent/Requérant: Nom de la personne à être avisé concernant la demande. Si différent du propriétaire. (Peut être un consultant agissant pour le propriétaire. Voir Section 12.

Nom du demandeur/Agent	Téléphone (maison)	Téléphone (travail)
Adresse	Code postal	Télécopieur:
Courriel:		Cellulaire :

1.3 Indiquez la personne contact pour cette demande. (cochez une case)

Propriétaire Demandeur/Agent Tout

Pour les fins de bureau	
Date demande reçue	
Date de la demande complétée	

2 Localisation du terrain affecté

2.1 Adresse municipale (s'il y a lieu)			Code postal
Concession	Lot(s)	Plan enregistré	Lot(s)/Bloc(s)
Plan référence	Partie(s)	No. parcelle	Ancienne municipalité
Numéro de rôle:			

- 2.2** Y a-t-il des servitudes ou clauses restrictives qui affectent le terrain?
 Non Oui Si oui, décrire les servitudes ou les clauses restrictives et leurs effets.

3. Nom(s) et adresse(s) de(s) créancier(s) hypothécaire(s) du terrain visé. (Joindre une page supplémentaire si nécessaire)**4. Description du terrain et renseignements relatifs aux infrastructures. (Complétez en utilisant des unités métriques)****4.1 Dimensions**

Façade – Côté de la rue (m)	Façade – Bord de l'eau (m)	Profondeur (m)	Superficie (ha)

4.2 Accès (Cochez les boîtes appropriées et indiquez le nom du chemin):

- Route provinciale (#) _____
- Chemin municipal, entretenu annuellement _____
- Chemin municipal, saisonnier _____
- Chemin de comté (#) _____
- Chemin privé _____
- Droit de passage _____
- Accès par voie navigable _____

- 4.3** Si l'accès est par voie navigable, décrivez l'endroit de stationnement et les installations de débarcadère qui sont utilisées ainsi que la distance du terrain en question. Indiquez si le stationnement est privé ou public.

4.4 Approvisionnement d'eau (Cochez la case appropriée):

- Aqueduc public administré par la municipalité
- Aqueduc privé administré par un particulier (commune)
- Puits
- Pointe de sable
- Lac/rivière ou autres plan d'eau
- Autre (indiquez) _____
- Approvisionnement d'eau non proposé

4.5 Système d'égouts (*Cochez la case appropriée*)

- Système d'égouts sanitaires administré par la municipalité
- Système d'égouts sanitaires privé, administré par un particulier (commune)
- Toilette sèche
- Réservoir de rétention
- Autre (*indiquez*) _____
- Système d'égout non proposé

* Veuillez compléter la Section 4.8 si vous avez coché une de ces cases.

4.6 Autres services (*Indiquez les services disponibles*):

- Électricité
- Autobus scolaire
- Collecte de déchets

4.7 Écoulement des eaux pluviales (*Indiquez le système d'écoulement des eaux pluviales proposé*):

- Égouts pluviaux
- Fossé
- Rigoles de drainage
- Autres (*Indiquez*) _____

4.8 Est-ce que le développement proposé produira plus de 4500 litres d'effluent par jour. Le demandeur doit soumettre un rapport d'options de services et un rapport hydrogéologique.

- Titre et date du rapport d'options de services : _____
- Titre et date du rapport hydrogéologique: _____

5. Renseignements d'aménagement du territoire

5.1 Affectation(s) du sol du terrain proposé au Plan officiel (actuel) _____

5.2 Démontrer de quelle façon la demande de modification est conforme au Plan officiel _____

5.3 La modification au Plan officiel changera: (*Cochez la case appropriée*):

- Remplace ou supprime une/les politique(s) existante(s). Si oui, indiquez toutes les sections des politiques affectées.

- Modifiera l'affectation du sol du terrain Si oui, quel est l'affectation du sol proposée ?

- Modifiera la limite de la zone de peuplement (ex. ville, village, hameau). Si oui, nommez le secteur de peuplement et fournir une esquisse du secteur affecté. Nom de la zone de peuplement.

(Note: Si le requérant demande un changement à une politique, il est requis de fournir le texte proposé de la/des politique(s). Si le requérant demande de modifier l'Annexe de l'Affectation du sol, il doit fournir une carte ou annexe démontrant la nouvelle désignation du terrain affecté.)

5.4 Raison pour la demande de modification au Plan officiel: _____

5.5 Zonage existant du terrain affecté : _____

6. Limite de la zone de peuplement

6.1 Est-ce que cette demande propose de changer la limite de zone de peuplement. (ex. ville, village ou hameau)

Oui Non Si oui, fournir description: _____

7. Zone d'emploi

7.1 Est-ce que cette demande retirera du terrain de la zone d'emploi? (Cochez la case appropriée)

- Convertit tout ou une partie commerciale, industrielle ou construction institutionnelle à un usage résidentiel.
 Convertit un site industriel en friche à un usage résidentiel.
 Demande est pour usage résidentiel sur un terrain désigné commercial, industriel ou institutionnel.
 Ne modifie pas la zone d'emploi

8. Usage(s) existant(s) du terrain

8.1 Préciser tous usages existants du terrain affecté. (Cochez les cases appropriées):

- Résidentiel
 Commercial
 Industriel
 Institutionnel
 Agricole
 Vacant
 Usages mixtes: (SVP précisez) _____
 Autre: (SVP précisez) _____

8.2 Incrire tous les bâtiments et structures (incluant bâtiments et structures accessoires) sur le terrain affecté dans le tableau suivant :
 (Si plus de 5 bâtiments ou structure, SVP ajouter une page supplémentaire avec la description):

Item	Bâtiment ou Structure # 1	Bâtiment ou Structure # 2	Bâtiment ou Structure # 3	Bâtiment ou Structure # 4	Bâtiment ou Structure # 5
Type ou usage de chaque bâtiment ou structure					
Hauteur (m)					
Marge de recul de la ligne de lot (m)					
Marge de recul de la ligne de lot arrière (m)					
Marge de recul de la ligne du côté (m)					
Marge de recul de la ligne de l'autre côté (m)					

Marge riveraine (m)					
Aire (m ²)					
Année de construction					
Date proposée pour construction					

8.3 Combien d'espaces de stationnement existants y a-t-il sur le terrain affecté? _____ espaces.

8.4 Inscrire l'usage existant des terrains adjacents :

Nord: _____

Sud: _____

Est: _____

Ouest: _____

9. Usage proposé du terrain

9.1 Précisez l'usage proposé du terrain affecté. (Cochez les cases appropriées)

- Résidentiel
- Commercial
- Industriel
- Institutionnel
- Agricole
- Vacant
- Usages mixtes: (S.V.P. précisez) _____
- Autre: (S.V.P. précisez) _____

9.2 Inscrire tous bâtiments et /ou structures proposés pour construction future sur le terrain affecté en complétant le tableau suivant: (Si plus de 5 bâtiments ou structures, ajouter une page avec les descriptions).

Item	Bâtiment ou Structure # 1	Bâtiment ou Structure # 2	Bâtiment ou Structure # 3	Bâtiment ou Structure # 4	Bâtiment ou Structure # 5
Type ou usage de chaque bâtiment ou structure					
Hauteur (m)					
Marge de recul de la ligne de lot (m)					
Marge de recul de la ligne de lot arrière (m)					
Marge de recul de la ligne du côté (m)					
Marge de recul de la ligne de l'autre côté (m)					

Marge riveraine (m)					
Aire (m ²)					
Année de construction					
Date proposée pour construction					

9.3 Combien d'espaces de stationnement additionnel sont prévus? _____ espaces.

9.4 Y a-t-il des usages ou des caractéristiques sur le terrain affecté ou dans une zone de 500 m du terrain affecté. Complétez le tableau :

Usage ou caractéristique	Terrain proposé	Zone de 500m du terrain proposé ou indiquez la distance approximative.
Une opération agricole incluant des installations à bétail (ex. grange) ou une fosse à fumier.		
Site d'enfouissement (actif ou fermé)		
Une station d'épuration des eaux d'égouts ou un étang d'eaux usées		
Usage industriel		
Une sablière / carrière licenciée ou zone d'agrégat		
Mine en exploitation		
Une mine non-opérationnelle ou une nuisance minière à 1 km du terrain proposé		
Voie ferrée active		
Un aéroport		
Plaine inondable		
Une ligne de gaz naturel ou d'huile		
Une servitude d'hydro		
Terre humide importante (dans une zone de 120 m)		
Bâtiment d'héritage naturel, site historique ou cimetière (dans une zone de 100 m)		

10. Historique du terrain affecté

10.1 Est-ce que le terrain affecté a déjà fait l'objet d'une demande d'approbation antérieure au Plan officiel?

Oui Non Inconnu *Si oui, fournir les détails et la décision de la demande antérieure.*

10.2 Si la demande est une re-soumission d'une demande antérieure, décrire ce qui diffère de la demande originale.

10.3 Fournir la date d'acquisition du terrain affecté. _____

- 10.4** Fournir la durée de l'usage continu existant du terrain affecté (Une preuve à l'appui peut être requise).
Première année d'usage actuel : _____

11. Demandes simultanées

- 11.1** Est-ce que le terrain affecté ou tout terrain à 120 m du terrain affecté fait l'objet de la demande sous la *Loi de l'aménagement du territoire*?

Oui Non Si oui, indiquer le genre et le numéro de dossier (ex. morcellement, lotissement, dérogation mineure, plan d'ensemble) S.V.P. compléter le tableau suivant :

Item	Demande # 1 (genre):	Demande # 2 (genre):	Dans une zone de 120 m du terrain affecté.
Numéro de dossier			
Nom de l'autorité approbatrice de la demande			
Terrain affecté par la demande			
But de la demande			
État de la demande			
Effet sur la modification demandée			

12. Autorisation

- 12.1** Si le demandeur n'est pas le propriétaire du terrain sujet à la demande, une autorisation écrite du propriétaire autorisant le demandeur à faire la demande doit être incluse (*voir autorisation ci-dessous*).

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

JE, _____, suis le propriétaire du terrain sujet à la demande et j'autorise _____ en tant que mon agent à fournir toute information personnelle pertinente à mon sujet qui peut être utilisée aux fins de cette demande ou recueillie au cours du processus de la dite demande _____ (*description du terrain en question*)

Date

Signature du propriétaire

- 12.2** Si le demandeur n'est pas le propriétaire du terrain sujet à la demande, une autorisation écrite du propriétaire concernant l'accès à l'information personnelle doit être complétée (*voir autorisation ci-dessous*).

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

(Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée)

JE, _____, suis le propriétaire du terrain sujet à la demande et pour des fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* j'autorise _____ comme agent pour cette demande.

Date

Signature du propriétaire

13. Renseignements ou études supplémentaires

Des renseignements ou études supplémentaires peuvent être requis par la municipalité pour appuyer votre demande. La demande pourrait être considérée incomplète si ces études n'ont pas été complétées. On recommande au(x) demandeur(s) ou propriétaire(s) de faire de la pré-consultation auprès de la municipalité afin de déterminer quels renseignements ou études supplémentaires sont requis.

Liste de renseignements ou d'études supplémentaires requis par la municipalité :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(NOTE: Liste à être fournie par la municipalité)

14. Déclaration

Déclaration du/des propriétaire(s)/demandeur(s) – Doit être complétée par le/les propriétaire(s) pour la modification proposée au Plan officiel/Plan secondaire.

JE/NOUS _____ du _____ (Ville, Village, Canton, etc.) de _____ dans le _____ (Comté, Municipalité régionale, District, etc.) de _____ déclare/déclarons solennellement que toutes les données sur cette demande de modification au Plan officiel/Plan secondaire sont véridiques, et je fais/nous faisons cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est exacte et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

DECLARÉ devant moi au _____ de _____ dans le _____ de _____ Ce _____ jour de _____ 20 _____

Signature

Commissaire aux affidavits, etc.

15. ATTESTATION

Au moment de la soumission de la demande, le demandeur est conscient que si une décision du Conseil des Comtés unis de Prescott et Russell concernant cette demande est mise en appel par une tierce partie (une partie autre que le demandeur), tous les frais légaux et / ou professionnels encourus par la Corporation des Comtés unis de Prescott et Russell pour la défense de la décision devant la Commission des Affaires municipales de l'Ontario seront défrayés par le demandeur.

Daté à/au _____ dans le Comté de _____ ce _____ jour de _____, 20 ____.

Requérant

16. Plan d'ensemble

Un plan d'ensemble doit être fourni avec la demande et doit contenir les renseignements suivants:

- Les limites et grandeurs du terrain affecté;
- La localisation, le genre de bâtiments/structures existants ou proposés sur le terrain affecté. Indiquez les distances des lignes de lot (avant, arrière, latérale, riveraine);

- La localisation approximative de tout élément artificiel ou naturel tel que voie ferrée, chemin, plan d'eau, fosse de drainage, terres humides, boisés, puits, champs septique, servitude, plaine inondable, sol organique ou de l'argile à Leda; (*Notez que ces éléments doivent être démontrés sur le terrain affecté par la modification ainsi que les terrains adjacents.*)
- L'usage courant des terrains adjacents au terrain affecté.
- La localisation, la largeur et le nom de tous chemins adjacents le terrain proposé et indiquez s'ils sont ouvert, privé, chemin public ou droit de passage.
- Si l'accès est par voie navigable seulement, indiquez les installations de débarcadère qui seront utilisées.
- Indiquez le nord et une échelle.
- Autres (tel qu'indiqué par la municipalité) _____

ANNEXE A – EXTRAIT DU BARÈME DE DROITS DU RÈGLEMENT 2007-06

Description

- | | | |
|----|--|----------|
| 5. | Modification au Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell | 3 150 \$ |
| 6. | Modification au Plan secondaire du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell | 3 150 \$ |
| 7. | Les frais légaux et de représentation relatifs au traitement d'une demande en appel devant la Commission des Affaires municipales de l'Ontario et/ou pour la préparation de la défense ou présentation de preuve devant la Commission des Affaires municipales de l'Ontario ou pour la médiation d'une résolution pour les dossiers supportant la position du demandeur, sont fixés sur une base de recouvrement de frais. | |
| 8. | Dépôts
Un dépôt est requis avec toutes les demandes sous la <i>Loi sur l'aménagement du territoire</i> à l'exception des demandes d'autorisation. Le dépôt sera remboursé si aucun appel n'est déposé avec la Commission des Affaires municipales de l'Ontario. | 3 000 \$ |