

AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS -- ÉTÉ 2017
CORPORATION DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL

DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE

TITRE DU POSTE	JOURNALIER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Aider le personnel régulier affecté à l'entretien et la construction des routes.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit aimer le travail physique et travailler en plein air. Doit posséder un permis de conduire et pouvoir se rendre au travail pour 7h00 le matin. Doit porter des bottes de sécurité.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	40
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 25 août 2017
TAUX HORAIRE	13,33 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	Plantagenet (ON)

TITRE DU POSTE	JOURNALIER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Aider le personnel régulier affecté à l'entretien et la construction des routes.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit aimer le travail physique et travailler en plein air. Doit posséder un permis de conduire et pouvoir se rendre au travail pour 7h00 le matin. Doit porter des bottes de sécurité.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	40
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 25 août 2017
TAUX HORAIRE	13,33 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	Embrun (ON)

Affiché du 3 au 17 mars 2017

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 17 mars 2017 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.

AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS -- ÉTÉ 2017
CORPORATION DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL

RÉSIDENCE PRESCOTT ET RUSSELL

TITRE DU POSTE	PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	S'assurer de la propreté et de la désinfection en tout temps de tous les endroits de la Résidence incluant les chambres des résidents. Doit participer à la formation spécifique, maintenir son lieu de travail, d'entreposage propre et sécuritaire et effectuer toutes autres tâches assignées par le superviseur et répondre aux urgences pendant son quart de travail. Doit travailler avec les membres de son équipe et autres services afin d'assurer le bon fonctionnement des activités.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Capacité à travailler efficacement en équipe avec les membres du personnel du service. Démontrer du tact et une compréhension vis-à-vis ses collègues et les résidents. Travailler avec autonomie et prendre des initiatives reliées à son champ de responsabilités. Habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit). Expérience en entretien ménager est un atout. Connaissance de SIMDUT, un atout. Port de vêtements et équipement de sécurité obligatoire. Exposition à des produits chimiques.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (poste syndiqué)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

TITRE DU POSTE	CONCIERGE/PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DU BÂTIMENT
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Effectuer divers travaux d'entretien intérieur et extérieur du bâtiment. Peut être appelé à fournir les renseignements nécessaires et à faire la visite des lieux avec divers entrepreneurs à la demande du superviseur. Maintenir son lieu de travail et d'entreposage propre et sécuritaire et exécuter toutes autres tâches assignées par le superviseur et répondre aux urgences pendant son quart de travail.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Connaissance du logiciel Outlook. Capacité à travailler efficacement en équipe avec les membres du personnel du service. Travailler de manière à centrer ses actions envers le bien-être des résidents et le bon fonctionnement du service. Travailler avec autonomie et prendre des initiatives reliées à son champ de responsabilités. Habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit). Expérience en entretien et connaissance de SIMDUT sont des atouts. Port de vêtements et équipement de sécurité obligatoire. Exposition à des produits chimiques.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (poste syndiqué)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

Affiché du 3 au 17 mars 2017

Veuillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 17 mars 2017 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.

AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS -- ÉTÉ 2017
CORPORATION DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL

RÉSIDENCE PRESCOTT ET RUSSELL

TITRE DU POSTE	PRÉPOSÉS AU LAVOIR
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	2
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Doit utiliser des laveuses et sècheuses domestiques et/ou commerciales. Doit, entre autres, laver, trier, repasser, plier, sécher, étiqueter et distribuer les vêtements personnels des résidents ainsi que la literie.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Expérience dans une buanderie, détenir des connaissances des logiciels Windows, MS Outlook et connaissance du SIMDUT sont des atouts. Avoir la capacité de travailler en équipe et avec les membres du personnel du service et du département. Démontrer du tact et une compréhension vis-à-vis ses collègues de travail et des résidents. Pouvoir marcher souvent dans la journée, se tenir debout, se pencher, atteindre, transporter de l'équipement, pousser, manœuvrer les chariots de vêtements ou divers équipements. Pouvoir travailler dans un endroit pouvant être chaud et humide. Être en mesure de soulever des charges de plus de 50 livres sur une base régulière avec ou sans assistance.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

TITRE DU POSTE	PRÉPOSÉS EN SOINS ET SERVICES PERSONNELS
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	6
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Donner les soins personnels aux résidents incluant les bains (partiels et complets), nourrir les résidents, les habiller, effectuer les transferts au lit, au bain, etc.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit être inscrit à un cours post-secondaire en soins de santé. Excellentes aptitudes à travailler avec le personnel, les résidents et leurs proches de même qu'avec le public. Habiletés pour écouter et comprendre les besoins individualisés des résidents. Sens très approfondi du respect et de la dignité de la personne. Habiletés à travailler seul ou en équipe et à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 24 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73\$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

Affiché du 3 au 17 mars 2017

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 17 mars 2017 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.

AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS -- ÉTÉ 2017
CORPORATION DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL

RÉSIDENCE PRESCOTT ET RUSSELL

TITRE DU POSTE	ÉTUDIANTS - SERVICE ALIMENTAIRE
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	2
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Assister le cuisinier dans la préparation, le service et la livraison des repas et collations. Responsable de manipuler les aliments selon les normes de salubrité et d'entretenir son équipement et son lieu de travail propre. Responsable de servir les résidents de façon professionnelle et efficace. Effectuer toutes autres tâches relevant de son champ de compétences et responsabilités à la demande du superviseur.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit compléter le cours de salubrité des aliments du Bureau de santé. En voie d'obtention d'un diplôme en nutrition et expérience dans un service alimentaire dans un milieu institutionnel sont des atouts. Doit détenir des habiletés à l'ordinateur afin d'utiliser MS Outlook comme moyen de communication interne. Habileté et capacité à travailler en équipe, habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (travail de fin de semaine) (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

TITRE DU POSTE	ANIMATEUR
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Responsable de fournir des services récréatifs ou prendre les dispositions nécessaires pour répondre aux besoins individualisés indiqués au plan de soins pour chaque résident. Organiser et animer des activités récréatives et de loisirs, individuelles et de groupe pour les résidents, adaptés à leur âge et fondées sur leurs aptitudes, leurs besoins, leurs intérêts et leur mode de vie habituel. Responsable de documenter les résultats des activités. Effectuer toutes autres tâches relevant de son champ de responsabilités, à la demande du superviseur.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit compléter le cours de salubrité des aliments du Bureau de santé. En voie d'obtenir un diplôme dans un domaine relié au poste est un atout. Bonnes connaissances des logiciels Word, Outlook, Excel, Powerpoint est un atout. Jugement usuel requis pour résoudre des problèmes, être en mesure de planifier et de faire preuve de créativité lors d'imprévus au service. Faire preuve de leadership et d'initiative. Habileté et capacité à travailler en équipe. Habileté à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (travail de fin de semaine) (poste syndiqué)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2017 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	12,73 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

Affiché du 3 au 17 mars 2017

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 17 mars 2017 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.