



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2018

DÉPARTEMENT DES SERVICES SOCIAUX

TITRE DU POSTE	COMMIS
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Services de logement : Soutien avec les demandes et inspection de piscines; accompagner l'agente de relations communautaires dans ses inspections et mise à jour de la liste d'attente centralisée. Services à la petite enfance : Mise à jour de l'inventaire du matériel du service et du Centre pour l'enfant et la famille ON y va; préparation des trousse de formation pour les garderies et responsables de garde; préparation des fiches pédagogiques. Ontario au travail : Aider au paiement de bénéfices discrétionnaires; procéder à l'archivage et nettoyage des dossiers; préparer les trousse d'information pour les clients.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Détenir un diplôme d'études secondaires. Avoir un bon sens d'organisation. Doit détenir son permis de conduite de classe G2. Démontrer une flexibilité et habileté à travailler dans un milieu de changements. Habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	35
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	30 avril au 24 août 2018
TAUX HORAIRE	14,00 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	L'Orignal (ON)

Affiché du 5 au 19 mars 2018

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 19 mars 2018 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

- * Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.
- * Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2018

DÉPARTEMENT D'URBANISME ET DE FORESTERIE

TITRE DU POSTE	TECHNICIEN FORESTIER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Assister les techniciens forestiers dans les travaux de foresterie tels que le martelage, le nettoyage de sentiers. Aider aux tâches d'entretien des véhicules et des bâtiments de la Forêt.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Avoir complété 1 année d'étude dans le domaine de la foresterie ou un domaine connexe. Être capable de travailler seul et dans des conditions plus difficiles comme la chaleur, la pluie et les moustiques. Être en bonne forme physique, débrouillard, avoir de l'initiative et aimer le plein air. Posséder un permis de conduire valide de catégorie G. Le port de bottines de travail est obligatoire.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	35
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	30 avril au 24 août 2018
TAUX HORAIRE	14,00 \$ postsecondaire
LIEU DE TRAVAIL	Forêt Larose - Bourget (ON)

Affiché du 5 au 19 mars 2018

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 19 mars 2018 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

- * Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.
- * Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2018

DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE

TITRE DU POSTE	JOURNALIER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Aider le personnel régulier affecté à l'entretien et la construction des routes.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit aimer le travail physique et travailler en plein air. Doit posséder un permis de conduire et pouvoir se rendre au travail pour 7h00 le matin. Doit porter des bottes de sécurité.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	40
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	30 avril au 24 août 2018
TAUX HORAIRE	14,00 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	L'Original (ON)

TITRE DU POSTE	JOURNALIER
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Aider le personnel régulier affecté à l'entretien et la construction des routes.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit aimer le travail physique et travailler en plein air. Doit posséder un permis de conduire et pouvoir se rendre au travail pour 7h00 le matin. Doit porter des bottes de sécurité.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	40
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	30 avril au 24 août 2018
TAUX HORAIRE	14,00 \$ post-secondaire
LIEU DE TRAVAIL	Embrun (ON)

Affiché du 5 au 19 mars 2018

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 19 mars 2018 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Original, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2018

RÉSIDENCE PRESCOTT ET RUSSELL

TITRE DU POSTE	CONCIERGE/PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DU BÂTIMENT
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Effectuer divers travaux d'entretien intérieur et extérieur du bâtiment. Peut être appelé à fournir les renseignements nécessaires et à faire la visite des lieux avec divers entrepreneurs à la demande du superviseur. Maintenir son lieu de travail et d'entreposage propre et sécuritaire et exécuter toutes autres tâches assignées par le superviseur et répondre aux urgences pendant son quart de travail.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Connaissance du logiciel Outlook. Capacité à travailler efficacement en équipe avec les membres du personnel du service. Travailler de manière à centrer ses actions envers le bien-être des résidents et le bon fonctionnement du service. Travailler avec autonomie et prendre des initiatives reliées à son champ de responsabilités. Habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit). Expérience en entretien et connaissance de SIMDUT sont des atouts. Port de vêtements et équipement de sécurité obligatoire. Exposition à des produits chimiques. Manutention d'outils ou d'équipements.
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (poste syndiqué)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2018 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	14,00 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

TITRE DU POSTE	PRÉPOSÉ EN SOINS ET SERVICES PERSONNELS
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	7
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Donner les soins personnels aux résidents incluant les bains (partiels et complets), nourrir les résidents, les habiller, effectuer les transferts au lit, au bain, etc.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/ QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit être inscrit à un cours post-secondaire en soins de santé. Excellentes aptitudes à travailler avec le personnel, les résidents et leurs proches de même qu'avec le public. Habiletés pour écouter et comprendre les besoins individualisés des résidents. Sens très approfondi du respect et de la dignité de la personne. Habiletés à travailler seul ou en équipe et à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2018 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	14,00 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

Affiché du 5 au 19 mars 2018

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 19 mars 2018 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Original, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.



AFFICHAGES – EMPLOIS POUR ÉTUDIANTS ÉTÉ 2018

RÉSIDENCE PRESCOTT ET RUSSELL

TITRE DU POSTE	ÉTUDIANT - SERVICE ALIMENTAIRE
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	1
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Assister le cuisinier dans la préparation, le service et la livraison des repas et collations. Responsable de manipuler les aliments selon les normes de salubrité et d'entretenir son équipement et son lieu de travail propre. Responsable de servir les résidents de façon professionnelle et efficace. Effectuer toutes autres tâches relevant de son champ de compétences et responsabilités ou de remplacer le cuisinier au besoin à la demande du superviseur.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit compléter le cours de salubrité des aliments du Bureau de santé. Être en voie d'obtenir un diplôme en nutrition et expérience dans un service alimentaire dans un milieu institutionnel sont des atouts. Doit détenir des habiletés à l'ordinateur afin d'utiliser MS Outlook comme moyen de communication interne. Habileté et capacité à travailler en équipe, habiletés à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	24 hrs/semaine, 2 fins de semaine sur 3 (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2018 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	14,00 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

TITRE DU POSTE	ANIMATEUR
NOMBRE DE POSTES OFFERTS	2
BRÈVE DESCRIPTION DE L'EMPLOI	Responsable de fournir des services récréatifs ou prendre les dispositions nécessaires pour répondre aux besoins individualisés indiqués au plan de soins pour chaque résident. Organiser et animer des activités récréatives, individuelles et de groupe pour les résidents, adaptées à leur âge et fondées sur leurs aptitudes, leurs besoins, leurs intérêts et leur mode de vie habituel. Responsable de documenter les résultats des activités basés sur le mieux-être des résidents. Effectuer toutes autres tâches relevant de son champ de responsabilités, à la demande du superviseur.
COMPÉTENCES/INTÉRÊTS/QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR EFFECTUER LE TRAVAIL	Doit compléter le cours de salubrité des aliments du Bureau de santé. En voie d'obtenir un diplôme dans un domaine relié au poste (loisirs) est un atout. Bonnes connaissances des logiciels Word, Outlook, Excel, Powerpoint est un atout. Jugement usuel requis pour résoudre des problèmes, être en mesure de planifier et de faire preuve de créativité lors d'imprévus au service. Faire preuve de leadership et d'initiative. Habileté et capacité à travailler en équipe. Habileté à communiquer en français et en anglais (verbalement et par écrit).
NOMBRE D'HEURES/SEMAINE	Minimum de 16 hrs/semaine avec possibilité de 40 hrs/semaine (travail de fin de semaine) (postes syndiqués)
DÉBUT ET DURÉE DE L'EMPLOI	1 ^{er} mai au 15 septembre 2018 (peut demeurer sur appel par la suite)
TAUX HORAIRE	14,00 \$
LIEU DE TRAVAIL	Résidence Prescott-Russell, Hawkesbury (ON)

Affiché du 5 au 19 mars 2018

Veillez soumettre votre CV, **en indiquant le poste convoité**, avant 16 h 30 le 19 mars 2018 à l'attention de :

Mme Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
59, rue Court, C.P. 304
L'Original, Ontario K0B 1K0
Téléphone : (613) 675-4661, poste 2801
Télécopieur : (613) 675-4547

* Tous les nouveaux étudiants embauchés devront, conformément à notre politique de recrutement, faire parvenir une vérification de leur dossier criminel avant d'obtenir une offre d'emploi finale des Comtés.

* Pour être admissible, l'étudiant doit être présentement aux études à temps plein et retourner aux études à temps plein en septembre.